



فدراسیون کوهنوردی جمهوری اسلامی ایران

+

فدراسیون کوهنوردی جمهوری اسلامی ایران

هیات کوهنوردی و صعودهای ورزشی استان فارس

..... هیات کوهنوردی و صعودهای ورزشی شهرستان

..... **اساسنامه گروه کوهنوردی**

تاسیس ۱۳

هیات کوهنوردی و صعودهای ورزشی استان فارس

اساسنامه گروه کوهنوردی.....

فصل اول : کلیات

ماده 1: نام گروه: گروه کوه نوردی..... است.

ماده 2: آرم گروه و نمونه مهر و سر برگ به ضمیمه این اساسنامه میباشد.

ماده 3: تاریخ تاسیس گروه.....میشود.

ماده 4: محل گروه واقع در.....

کدپستی..... تلفن فاکس میباشد.

فصل دوم : اهداف و محورها های نمادین

ماده 5: گسترش و ارتقاء ورزش کوه نوردی بر اساس خط مشی، اهداف و برنامه

های هیات کوهنوردی و صعودهای ورزشی استان فارس

فصل سوم : ارکان تشکیلاتی گروه

ماده 6: ارکان تشکیلاتی گروه شامل هیات موسس. مجمع عمومی. هیات مدیره

و بازرس میباشد.

فصل چهارم : هیات موسس

ماده 7: هیات موسس بنیانگذار گروه بوده که نفرات آن در اولین صورت جلسه گروه

درج خواهد شد و در هر حال شاهد و ناظر عملکرد گروه میباشد.

ماده 8: تعداد اعضاء هیات موسس در گروه..... نفر بوده که یک نفر نماینده

باحق رای در جلسات هیات مدیره شرکت می نماید.

تبصره 1: هیات موسس می تواند در صورت عدم همکاری، فوت و یا استعفاء یکی

از اعضاء فرد ذیصلاح دیگری را در هیات موسس جایگزین نماید.

امضاء اعضاء هیات موسس.....

فصل پنجم : مجمع عمومی

ماده 9: مجمع عمومی گروه هر دو سال یکبار برای انتخاب اعضای هیات مدیره واستماع گزارش هیات مدیره و بازرس و ارائه راهکارهای منطبق بر اصول این اساسنامه و یادعوتنامه قبلی تشکیل می گردد. و رای آن در جلسه اول با اکثریت نسبی (نصف بعلاوه یک اعضاء) و در جلسه دوم (چنانچه جلسه اول تشکیل نشد) با حضور هرتعداد از اعضای گروه رسمیت می یابد.

ماده 10: هیات مدیره مسوول مستقیم کلیه فعالیت های اداری و ورزشی گروه منطبق با اساسنامه میباشد.

ماده 11: انتخاب مسوولین در هیات مدیره در دوره اول بر عهده هیات موسس و در دوره های دوم و بعداز طریق برگزاری انتخابات در مجمع عمومی خواهد بود. تبصره 2: انتخاب تمامی اعضاء اصلی و علی البدل هیات مدیره و بازرس از بین اعضاء رسمی که سه ماه از عضویت آنان گذشته باشد امکان پذیر است.

تبصره 3: انتخاب اعضاء هیات مدیره به دو صورت امکان پذیر است .

الف: انتخاب اعضاء هیات مدیره با مشخص نمودن مسوولیت آنها

ب: هیات مدیره میتواند پس از انتخاب مسوولین کمیته ها و سرپرست گروه را از میان خود انتخاب نماید.

فصل ششم : هیات مدیره

ماده 12: هیات مدیره از 5 نفر مسوول زیر تشکیل میگردد:

بند 1: سرپرست گروه

بند 2: مسوول کمیته فنی

بند 3: مسوول کمیته روابط عمومی (تبلیغات و انتشارات)

بند 4: مسوول کمیته مالی و تدارکات

بند 5: نماینده هیات موسس.

ماده 13: هیات مدیره بالاترین مقام اجرایی گروه میباشد و جلسات آن با حضور حداقل 3 نفر از اعضاء بعلاوه نماینده هیات موسس رسمیت خواهد داشت.

تبصره 4: نماینده هیات موسس در هیات مدیره برای مدت دو سال انتخاب که از طرف هیات موسس بصورت مکتوب به هیات مدیره منتخب معرفی میگردد.

تبصره 5: جلسات هیات مدیره هر هفته یکبار در محل دفتر گروه تشکیل میگردد.

تبصره 6: اعضاء علی البدل هیات مدیره 2 نفر میباشد.

.....امضاء اعضاء هیات موسس.....

فصل هفتم : بازرسی

ماده 14 بازرسی مسوول نظارت بر حسن اجرای مصوبات و اساسنامه توسط هیات مدیره میباشد.
تبصره 7: عضو علی البدل بازرسی یک نفر میباشد.
تبصره 8: بازرسی حق حضور و شرکت در جلسات هیات مدیره را دارد و میتواند تمامی دفاتر، مکتوبات و مصوبات (مالی و فنی) را مورد بررسی قرار دهد و در صورت مغایرت با اساسنامه موارد مشهود را به هیات موسس گزارش دهد و یا تقاضای مجمع عمومی بطور فوق العاده و ارائه گزارش نماید.

فصل هشتم : وظایف اعضاء هیات مدیره

ماده 15: وظایف سرپرست گروه:

بند 1- ارائه برنامه های کوتاه مدت (1 ساله) ، میان مدت (4 ساله) و بلند مدت (10 ساله) بر اساس خط مشی هیات.
بند 2- تایید کلیه احکام ، کارتهای عضویت و مکاتبات گروه.
بند 3- صدور چک با امضای مشترک مسوول مالی و تدارکات گروه.
بند 4- ایجاد هماهنگی در گروه و نظارت بر عملکرد کمیته های مختلف.
بند 5- ایجاد ارتباط و پاسخگویی به سوالات مقام های بالاتر و ارگانهای دولتی.
بند 6- زمان بندی و اداره کلیه جلسات (هیات مدیره و اعضاء) و تنظیم صورتجلسات مربوطه
بند 7- تنظیم و امضاء مکاتبات گروه.
بند 8- طرح دستورالعملها و آیین نامه های لازم در جلسات هیات مدیره جهت تصویب.

ماده 16: وظایف کمیته فنی:

بند 1- برنامه ریزی و تنظیم تقویم ورزشی گروه، نیازسنجی و پی گیری تشکیل کلاسهای آموزشی هماهنگ با فدراسیون کوهنوردی و هیات کوهنوردی استان.
بند 2- تهیه اطلاعات فنی و تهیه متون آموزشی و ارائه آن برای نشر در گاهنامه و.....
بند 3- تعیین سرپرست امداد و کمکهای اولیه در برنامه ها
بند 4- تهیه و تنظیم برنامه های غذایی و جداول تغذیه و انرژی جهت آمادگی بدنی در کوهنوردی
بند 5- اظهار نظر در مورد کلیه برنامه های گروه در جلسه هیات مدیره.
بند 6- ایجاد ارتباط کمیته فنی با سایر گروهها جهت بالا بردن سطح فنی و آموزشی.
بند 7- تعیین سرپرست جهت برنامه های گروه با تایید هیات مدیره.
بند 8- پیشنهاد تاسیس دیگر بخشها با تصویب هیات مدیره.
بند 9- تهیه آیین نامه و دستورالعملهای لازم و مرتبط.
تبصره 9: **مسوول کمیته فنی گروه باید دارای حداقل حکم مربیگری درجه 3 فدراسیون کوه نوردی باشد.**

.....امضاء اعضاء هیات موسس.....

- ماده 17: وظایف مسوول کمیته روابط عمومی (تبلیغات، انتشارت):**
- بند 1- دعوت از اعضای گروه یا گروه‌های دیگر جهت شرکت در جلسات، گردهمایی و... تحقیقاتی.
- بند 2- انتشار گاهنامه برای ارتقاء فرهنگ و دانش فنی اعضا.
- بند 3- ارائه طرح‌های نوین در مورد فعالیت‌های کوهنوردی به هیات مدیره.
- بند 4- تهیه فرم تقاضای عضویت و تعهدنامه و گزینش اعضا با توجه به مبانی مندرج در اساسنامه.
- بند 5- تنظیم و بایگانی پرونده‌های اعضا و نگهداری کلیه مدارک و اسناد گروه.
- بند 6- مطالعه و ارزشیابی گزارشات مربوط به کمیته‌های مختلف و اعلام نتایج به هیات مدیره.
- بند 7- تهیه تکثیر انواع فرم‌ها و تالیفات مربوط به کمیته‌های مختلف.
- بند 8- تهیه آرشیو از گزارش برنامه‌ها، عکس و خاطرات و... .
- بند 9- تهیه تقدیر نامه و لوح یادبود جهت اعضا به مناسبت اجرای برنامه‌ها.
- بند 10- تهیه آیین نامه و دستورالعمل‌های داخلی مربوطه.
- بند 11- بررسی فنی گزارش برنامه‌های ارائه شده و ارجاع آن به کمیته روابط عمومی پس از تایید سرپرست گروه.

ماده 18: وظایف مسوول کمیته مالی و تدارکات.

- بند 1- دریافت حق عضویت اعضا گروه .
- بند 2- تنخواه گردانی درآمد و خرج کردهای مربوط به گروه.
- بند 3- امضای اوراق بهادر و تعهدآور و ارائه آنها به سرپرست گروه جهت تایید نهایی.
- بند 4- مدیریت بر درآمدهای حاصله از انتشارات و فعالیت‌های سمعی و بصری.
- بند 5- حسابرسی درآمدهای ناشی از کلاس‌های آموزشی و کمک‌های مالی هیات کوهنوردی و فدراسیون کوهنوردی و... .
- بند 6- حسابرسی کلیه دخل و خرج‌های گروه.
- بند 7- تهیه و خرید کلیه مایحتاج گروه.
- بند 8- حفظ و جمع‌داری کلیه اموال گروه.
- بند 9- امانت دادن ابزار فنی مورد نیاز افراد گروه جهت اجرای برنامه با نظر کمیته فنی گروه.
- بند 10- تهیه آیین نامه و دستورالعمل‌های لازم مربوطه.

امضاء اعضا هیات موسس.....

ماده 19: وظایف بازرس.

- بند 1- تهیه تنظیم جداول امتیاز بندی در مورد فعالیت اعضاء.
بند 2- بررسی گزارشات مربوط به برنامه های اجرا شده.

- بند 3- بررسی پرسشنامه ها براساس اطلاعات بدست آمده در طول برنامه ها (فرم نظر خواهی)
بند 4- ارزشیابی روند کلی فعالیت گروه و هیات مدیره و در صورت لزوم تهیه گزارش در قبال انحراف از اهداف در اساسنامه و ارائه پیشنهاد لازم به هیات مدیره وهم چنین در خواست تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده.
بند 5- تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده هیات مدیره.

فصل نهم : وظایف اعضاء

- ماده 20: وظایف اعضاء به شرح زیر میباشد.
بند 1- شرکت در جلسات رسمی گروه.
بند 2- شرکت در برنامه های جمعی و کوهپیمایی گروه.
بند 3- همکاری بامسولین کمیته های مختلف در صورت درخواست کمیته مربوط.
بند 4- پرداخت حق عضویت ماهانه.
بند 5- حفظ وسایل عمومی و به امانت گرفته شده گروه و استرداد آنها حداکثر ظرف مدت 3 روز بعد از اتمام برنامه و تقبل پرداخت هرگونه خسارت وارده به ابزار و اموال به امانت گرفته شده.
بند 6- ارائه گزارش از برنامه های مشخص در جهت پربار شدن برنامه های آتی.
بند 7- قبول اساسنامه و آیین نامه داخلی و التزام به آن.

فصل دهم : شرایط عضویت در گروه

- ماده 21: علاقمندان جهت عضویت در گروه بایستی دارای شرایط و مشخصات ذیل باشند.
بند 1- رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران.
بند 2- روشن بودن وضعیت نظام وظیفه .
بند 3- عضویت برای افراد زیرهیجده سال بارضایت نامه کتبی ولی الزامی است.
بند 4- رعایت آیین نامه داخلی عضویت در گروه که توسط هیات مدیره گروه تهیه می گردد.

.....امضاء اعضاء هیات موسس.....

فصل یازدهم : انواع عضویت در گروه

ماده 22: انواع عضویت

- بند 1- اعضای گروه به سه دسته رسمی ، افتخاری و آزمایشی تقسیم میشوند.
بند 2- اعضای آزمایشی در صورت واجد شرایط بودن میتوانند عضو رسمی گروه شوند.
بند 3- تهیه آیین نامه های مربوطه به ماده 22 بر عهده هیات مدیره می باشد

فصل دوازدهم : انتخاب ویا انتصاب

- ماده 23: گروه های وابسته به نهادها، سازمانها و ادارات در برگزاری انتخابات یا انتصاب هیات موسس ، سرپرست گروه و مسوول مالی و تدارکات آزادند.
ماده 24: گروههای وابسته به نهاد ، سازمانها و ادارات برای عضو گیری میتوانند به سه روش عمل کنند.
در این اساسنامه فقط ذکر یکی از تبصره های ذیل الزامی می باشد.
تبصره 10: عضویت در گروه مخصوص وابستگان به نهاد ، سازمانها و ادارات مربوطه.
تبصره 11: عضویت در گروه مخصوص وابستگان به نهاد، سازمانها و ادارات مربوطه و خارج از آن.
تبصره 12: عضویت در گروه به صورت آزاد .

فصل سیزدهم : نحوه انحلال گروه

- ماده 25: چنانچه گروه خارج از چارچوب مقررات و ضوابط مندرج در اساسنامه و آیین نامه های داخلی و قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران عمل نماید و اگر اعضای رسمی آن از نصف بعلاوه یک در زمان تاسیس کاهش یابد و در مدت زمان سه ماه جایگزین نگردد، انحلال گروه از نظر هیات کوهنوردی و صعودهای ورزشی استان فارس قطعی است.
تبصره 13: تصمیم گیری در مورد چگونگی وضعیت اموال گروه پس از انحلال با حضور نمایندگان هیات موسس ، هیات مدیره و هیات کوهنوردی استان صورت می گیرد .
تبصره 14: چنانچه گروه وابسته به نهاد ، سازمان ویا ادارات باشد، حضور نماینده مربوطه در هیات انحلال الزامی میباشد.
تبصره 15: چنانچه اختلافی در گروه ایجاد شود و باعث تضعیف گروه گردد ، هیات حل اختلاف به ترتیب مذکور در تبصره 13 و 14 تشکیل میشود.
ماده 26: این اساسنامه در 13 فصل ، 26 ماده ، 60 بند و 15 تبصره تنظیم و مورخه..... به تصویب اعضای هیات موسس گروه رسیده است.

امضاء اعضای هیات موسس مهر گروه